



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โดยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่สภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุ เกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) จึงขอประกาศเผยแพร่แผน การซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัมรินทร์ วงษ์พันธุ์)

รองผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ด้านบริหาร)
รักษาการแทน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	- โต๊ะทำงาน	๗๑ ตัว		←												
	- ตู้เอกสาร	๔๖ ตู้		←												
	- ชั้นวางเอกสาร	๙ ตัว		←												
	- เก้าอี้	๑๓๓ ตัว		←												
	- โทรศัพท์ภายใน (แบบตั้งโต๊ะ)	๑๓ เครื่อง		←												
	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (แบบมือถือ)	๔ เครื่อง		←												
	- เครื่องโทรสาร	๓ เครื่อง		←												
	- เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ส.กทอ.	๑ เครื่อง		←												
	- เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง		←												
	- ปิมน้ำทิ้งแอร์	๒ ตัว		←												
	- เครื่องคิดเลขแบบพิมพ์กระดาษ	๔ เครื่อง		←												
	- เครื่องควบคุมไม้ค้ประชุม	๑ เครื่อง		←												
	- เครื่องผสมเสียง	๑ เครื่อง		←												
	- เครื่องขยายเสียง	๑ เครื่อง		←												
	- เครื่องทำลายเอกสาร	๒ เครื่อง		←												
	- เครื่องสแกนนิ้วมือ	๒ เครื่อง		←												

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกัญติฉา น ลำปาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกรรณิศา พึ่งอำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี เกตุเกล้า)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการแทน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ												หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
	- เครื่องถ่ายเอกสาร	๔ เครื่อง		←											
	- พัดลม	๓ ตัว		←											
	- เครื่องเคลือบบัตร	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องพิมพ์เช็ค	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องสำรองข้อมูล	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องโปรเจคเตอร์	๒ เครื่อง		←											
	- เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องบันทึกเสียง	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องเจาะกระดาษ	๕ เครื่อง		←											
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๗ เครื่อง		←											
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๘ เครื่อง		←											
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPL)	๒๐ เครื่อง		←											
	- จอภาพคอมพิวเตอร์	๑๗ เครื่อง		←											
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๙ เครื่อง		←											
	- เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องถ่ายเอกสาร	๔ เครื่อง		←											
	- แท็บเล็ต	๒๐ เครื่อง		←											

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกัญติฉา ณ ลำปาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกรรณิณ พึ่งอำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี เกตุเกล้า)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการแทน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๔ ตัว		←												
	- กล้องสำหรับประชุมทางไกล	๒ ตัว		←												
	- กล้องบันทึกภาพสำหรับติดรถยนต์ (หน้า-หลัง)	๒ ตัว		←												
	- กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	๒ ตัว		←												
	- โทรศัพท์	๔ เครื่อง		←												
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
	- ตู้เย็น	๔ ตู้		←												
	- ไมโครเวฟ	๕ เครื่อง		←												
	- เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๖ เครื่อง		←												
	- ถังต้มน้ำ	๑ ถัง		←												
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
	- รถยนต์ โตโยต้า พอร์จูเนอร์	๒ คัน		←												

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกัญญา ฌ ลำปาง)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกรรณ พึ่งอ่ำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจารุณี เกตุเกล้า)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการแทน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	- โต๊ะ	๑๙		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เก้าอี้	๑๘		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- โทรศัพท์ภายใน (แบบตั้งโต๊ะ)	๑๒		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (แบบมือถือ)	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- Cisco SG๓๐๐-๑๐ ๑๐-Port Gigabit Managed Switch	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล SONY	๒		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- พัดลมตั้งพื้น SONAR รุ่น EF-D๒๕๑ R	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ โอโม่	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องเจาะเข้าเล่ม TMP TCC-๒๑๐ EPB	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องสำรองข้อมูล	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- ตู้เอกสาร	๒๓		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- โซฟาหุ้มหนังเทียม ๒ ที่นั่ง โต๊ะเตี้ยพื้นกระจกใส	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- ชั้นวางเอกสาร ๔ ชั้น	๗		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	- จอภาพคอมพิวเตอร์	๑๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)	๑๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๘		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นายารวัฒน์ มาตุระ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวณัฐฉิรินทร์ หมั่นดี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มงาน
(นางสาวชาคริยา อมาตยกุล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานจัดการเงินกองทุน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	- เก้าอี้	๓๕		←												
	- พัดลม	๑		←												
	- โทรศัพท์ภายใน (แบบตั้งโต๊ะ)	๑๖		←												
	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (แบบมือถือ)	๑		←												
	- เครื่องคิดเลขแบบพิมพ์กระดาษ	๑๑		←												
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	- จอภาพคอมพิวเตอร์	๒๗		←												
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)	๒๗		←												
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๖		←												
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒		←												
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๖		←												

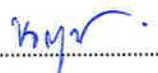
ลงชื่อ.....กนกัธร.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกานต์ธีรา ผุดผ่อง)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....จันทิมา.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวพรหมภัสร์ รัตนชูวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

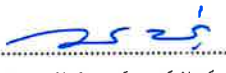
ลงชื่อ.....ศิริ.....ผอ.กลุ่มงาน
(นางสาวกัญญาปรัส สิงหา)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ												หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
	- โต๊ะ	๒๑ ตัว		←											
	- เก้าอี้	๒๖ ตัว		←											
	- โทรศัพท์ภายใน (แบบตั้งโต๊ะ)	๑๕ เครื่อง		←											
	- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (แบบมือถือ) HUAWEI P๓๐ Prp (๒๕๖ GB) S/N DUM๗N๑๙๔๑๒๐๐๗๘๓๐ ๘๖๖๕๕๗๐๔๗๕๙๗๙๕	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องเจาะกระดาษ ยี่ห้อ อโรมา	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องเย็บกระดาษ AROMA HD-๑๒๒๔	๒ เครื่อง		←											
	- เครื่องสำรองข้อมูล	๓ เครื่อง		←											
	- AC-BM/ตู้สูง MC๐๘๑๖-SD/AT/MP	๒ ตู้		←											
	- ตู้ไม้เก็บเอกสาร (สองบานเลื่อนสองชั้นวาง)	๒ ตู้		←											

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นายจรยุทธ รูปศรี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกัลยาลักษณ์ อังเลิศตระกูล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผอ.กลุ่มงาน
(นายอัมรินทร์ วงษ์พันธุ์)
ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
	- ตู้บานเลื่อนทึบ ๒ ประตู จัดเก็บ ๒ ชั้น	๔ ตู้		←												
	- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน	๓ ตู้		←												
	- ตู้เก็บเอกสาร ๒ ลั่นชัก	๑ ตู้		←												
	- ตู้เอกสารไม้ปาติเกิลบอร์ด บนโล่ง ๓ ชั้น ล่างบานเลื่อนทึบ	๓ ตู้		←												
	- โซฟาหุ้มหนังเทียม ๒ ที่นั่ง โต๊ะ และโซฟาหุ้มหนังเทียม ๑ ที่นั่ง	๑ ตัว		←												
	- ชั้นวางเอกสาร ๔ ชั้น	๑๐ ตัว		←												
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	- จอภาพคอมพิวเตอร์	๒๐ เครื่อง		←												
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)	๒๐ เครื่อง		←												
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๓ เครื่อง		←												
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔ เครื่อง		←												
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๖ เครื่อง		←												

ลงชื่อ.....*ทฤษฎี*.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นายขจรยุทธ รูปศรี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*กัญจน์ภณ*.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวกัญจน์ภณ อึ้งเลิศตระกูล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*สมิ*.....ผอ.กลุ่มงาน
(นายอัมรินทร์ วงษ์พันธุ์)
ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานประเมินผลและรายงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	เครื่องเจาะกระดาษเข้าเล่มRIESA	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	พัดลมตั้งโต๊ะ	๓		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	ตู้	๒๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	เครื่องบันทึกเสียง	๒		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	เก้าอี้	๒๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	โต๊ะ	๒๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	๑๓		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	โทรศัพท์มือถือ	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	เครื่องเย็บกระดาษ	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่องพิมพ์	๗		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	โน้ตบุ๊ก	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	หน้าจอคอมพิวเตอร์	๑๗		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	เครื่องสแกนเนอร์	๑		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	เครื่องสำรองไฟ	๑๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	

ลงชื่อ.....กตมาณ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวจุฑามาศ อินคมนต์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ชลธิชา.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวชลธิชา สุภาพ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กมล.....ผอ.กลุ่มงาน
(นายกันตพัฒน์ พงษ์เทศ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ													หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	- โต๊ะทำงาน	๖ ตัว		←											→	
	- ตู้เอกสาร	๔ ตู้		←											→	
	- ชั้นวางเอกสาร	๓ ตัว		←											→	
	- เก้าอี้	๖ ตัว		←											→	
	- โทรศัพท์ภายใน (แบบตั้งโต๊ะ)	๓ เครื่อง		←											→	
	- โซฟาหุ้มหนังเทียม ๒ ที่นั่งได้เตี้ยพนักกระจกใส	๑ ตัว		←											→	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒ เครื่อง		←											→	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง		←											→	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)	๔ เครื่อง		←											→	
	- จอภาพคอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง		←											→	
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง		←											→	
	- เครื่องบันทึกเสียง	๑ เครื่อง		←											→	

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นายภักคณ ไชยคำ)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มงาน
(นางสาวศิริขวัญ ทรัพย์ผล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	แผนดำเนินการ												หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
	- เก้าอี้	๗ ตัว		←											
	- โทรศัพท์ภายใน (แบบตั้งโต๊ะ)	๓ เครื่อง		←											
	- พัดลม	๑ เครื่อง													อยู่ห้อง ผอ.กบท.
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๓ เครื่อง		←											
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง		←											
	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (CPU)	๓ เครื่อง		←											
	- จอภาพคอมพิวเตอร์	๓ เครื่อง		←											
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (ปริ้นเตอร์)	๒ เครื่อง		←											

ลงชื่อ..........ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ
(นางสาวนันทชา กิจวัฒน์ปกรณ)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หน.กลุ่มงาน
(นางสาวนิษฐกมล คนหลัก)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ